

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

11.01. 2024 Братск № 14

Об утверждении Положения
о кафедре/ПЦК
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Братский целлюлозно - бумажный колледж»

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1), руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кафедре/ПЦК федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно - бумажный колледж».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» методиста Юрину К.С.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 10.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 9 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре/ПЦК
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»**

ПЛ-07-1.0-2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о кафедре федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением» Братским целлюлозно-бумажным колледжем»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Селезнева О.А., начальник отдела по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК»

ПРИНЯТО решением совета колледжа от 10 января 2024 г. (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора ФГБПОУ «БЦБК» от 11 января 2024 № 24

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ/ПЦК	5
6. ФУНКЦИИ И ПРОЦЕССЫ КАФЕДРЫ/ПЦК	5
7. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ/ПЦК	8
8. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ/ПЦК.....	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ/ПЦК	9
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех выпускающих кафедр/ПЦК федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

1.2. Положение устанавливает требования к целям и задачам деятельности кафедры/ПЦК, определяет организационные формы, механизм управления и функционирование кафедры/ПЦК.

1.3. Требования данного Положения обязательны для всех работников кафедры/ПЦК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с действующими редакциями.

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с действующими редакциями.

2.3. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Кафедра/ПЦК – кафедра/предметно-цикловая комиссия;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

Колледж, ФГБПОУ «БЦБК» - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

НИРС - научно-исследовательская работа студентов;

ОППО - основная программа профессионального обучения;

Положение - положение о кафедре федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМК - учебно-методический комплекс дисциплины и/или профессионального модуля;

УП - учебный план;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедра/ПЦК - объединение преподавателей, осуществляющих учебную, методическую и научно-исследовательскую работу обучающихся по образовательной и профориентационной подготовке, воспитательную работу среди обучающихся, а также профессиональное обучение и повышение квалификации.

4.2. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава кафедры/ПЦК определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы учебно-вспомогательного состава кафедры/ПЦК определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.3. Кафедра/ПЦК использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, информационную, производственную и материально-техническую базы Колледжа, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ/ПЦК

5.1. Целью функционирования кафедры/ПЦК является совершенствование качества образовательного процесса за счет внедрения инновационных, передовых методов обучения, тесного сотрудничества с предприятиями и организациями региона, патриотического и гражданского воспитания обучающихся.

5.2. Для реализации указанной цели кафедра/ПЦК решает следующие задачи:

- организационно-методическое сопровождение направлений подготовки по специальностям кафедры;
- обеспечение интеграции образования и производства, как важнейшего условия повышения качества подготовки обучающихся;
- систематическое повышение уровня научно-методической, производственной подготовки преподавателей на курсах повышения квалификации, стажировках на профильных предприятиях и организациях;
- организация и координация научно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- проведение профориентационной работы для обеспечения кадровых потребностей региона и закрепления кадров;
- внедрение передового опыта в учебной и воспитательной работе.

6. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ/ПЦК

6.1. Реализация программ среднего профессионального образования:

- разработка учебных планов по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК, в том числе для различных форм и технологий обучения, программам профессионального обучения с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- составление графиков учебного процесса по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК;
- разработка матрицы распределения компетенций по дисциплинам УП по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК, с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры/ПЦК;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебной и производственной практик с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- разработка и совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК;
- формирование заявок на материально-техническое обеспечение каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК, с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;

- разработка программ проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам УП ППСЗ, закрепленных за кафедрой/ПЦК, с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций.

6.2. Выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг:

- проведение профориентационной работы, в том числе с привлечением сотрудников профильных предприятий и организаций;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками школ, мероприятиях культурно-просветительной работы в Колледже.

6.3. Организация учебного процесса:

- создание учебно-организационной документации;
- составление плана работы кафедры/ПЦК;
- разработка индивидуальных планов работы преподавательского состава кафедры/ПЦК и рассмотрение отчетов по их выполнению;
- организация и осуществление одного или нескольких видов образовательной деятельности в соответствии с лицензией Колледжа;
- формирование документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел;
- формирование на кафедре/ПЦК образовательной и информационной среды (оснащение учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем);
- формирование квалифицированного преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры/ПЦК для проведения учебного процесса с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- проведение на высоком уровне учебных занятий, предусмотренных соответствующими УП по всем формам обучения;
- руководство самостоятельной работой обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей конкурентоспособность в будущей профессиональной деятельности выпускников;
- организация работы методических семинаров на кафедре/ПЦК; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- повышение квалификации преподавательского состава кафедры/ПЦК в соответствии с утвержденным планом;
- приглашение высококвалифицированных специалистов для работы на кафедре/ПЦК.

6.4. Организация прохождения практик:

- руководство всеми видами практик, предусмотренных каждой ППСЗ, закрепленной за кафедрой/ПЦК;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

6.5. Организация текущего и промежуточного контроля знаний.

6.6. Организация государственной итоговой аттестации:

- организация и проведение итоговых аттестаций;
- организация, методическое обеспечение и проведение работы ГЭК по специальностям по защите выпускных квалификационных работ;
- привлечение к государственной итоговой аттестации обучающихся представителей с профильных предприятий и организаций;

6.7. Организация методического обеспечения:

- методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой/ПЦК, программное и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- разработка учебных пособий и других методических материалов, а также составление заявок на учебные пособия и учебно-методическую литературу с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- определение потребности и содействие руководству библиотеки Колледжа в обеспечении достаточного объема основной учебной литературы по дисциплинам кафедры/ПЦК для формирования библиотечных фондов;
- формирование базы электронных образовательных ресурсов по дисциплинам кафедры/ПЦК.

6.8. Организация учебно-воспитательного процесса:

- осуществление учебно-воспитательного процесса по направлениям подготовки или специальностям, закрепленным за кафедрой/ПЦК приказом директора;
- формирование и развитие системы качества подготовки обучающихся.
- проведение мероприятий по организации внеучебной работы среди обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников кафедры/ПЦК и осуществление с ними систематической обратной связи;
- укрепление связей с работодателями;
- взаимодействие кафедр/ПЦК Колледжа с федеральными, региональными и зарубежными колледжами и вузами;
- проведение работы, направленной на поддержание высокого статуса Колледжа, как образовательного учреждения;
- содействие участию обучающихся в работе общественных организаций, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся.
- создание безопасных условий труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований;
- презентация Колледжа во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры/ПЦК;

6.9. Организация и реализация основных программ профессионального обучения (ОППО). Разработка и реализация программ профессионального обучения по профилям реализуемых основных образовательных программ с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на рынке труда.

6.10. Организация научно-исследовательской работы:

- участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования России, федеральных целевых, ведомственных, областных и муниципальных целевых, зарубежных и иных программ;
- совершенствование организационной структуры исследовательской работы обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, выставок, мастер-классов, внедрение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами исследований.

6.11. Инновационная деятельность:

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой/ПЦК;
- участие кафедры/ПЦК в конкурсах на получение грантов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, фондов поддержки и развития инновационных проектов и т.п.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ/ПЦК

7.1. Преподавательский состав кафедры/ПЦК составляют: преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

7.2. Ответственного преподавателя кафедры/ПЦК, состав кафедры/ПЦК на учебный год утверждает директор Колледжа.

7.3. За кафедрой/ПЦК закрепляются:

- аудитории кафедры;
- лаборатории кафедры;
- дисплейные классы.

8. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ/ПЦК

8.1. Управление кафедрой/ПЦК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Принцип коллегиальности управления кафедрой осуществляется посредством принятия на заседании кафедры/ПЦК ее преподавательским составом при кворуме не менее 2/3 списочного преподавательского состава решений, обязательных для всех работников кафедры. На заседаниях кафедры/ПЦК рассматриваются вопросы, относящиеся ко всем сферам ее деятельности, а также вопросы ее развития и замещения вакантных должностей.

8.3. Кафедру/ПЦК возглавляет ответственный преподаватель кафедры/ПЦК избираемый советом колледжа, из числа преподавателей кафедры/ПЦК. С ответственным преподавателем кафедры/ПЦК заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.4. Ответственный преподаватель кафедры/ПЦК руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностными обязанностями перечисленными в Дополнительном соглашении к трудовому договору и настоящим Положением. Ответственный преподаватель кафедры/ПЦК определяет объемы учебной, методической, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии с Положением о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников Колледжа.

8.5. Ответственный преподаватель кафедры/ПЦК руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений совета колледжа, приказов директора;
- обеспечивает взаимодействие кафедры/ПЦК с профильными предприятиями и организациями для выполнения стоящих перед кафедрой/ПЦК задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры/ПЦК;
- в пределах установленных норм определяет учебную нагрузку работников кафедры/ПЦК;
- организует разработку рабочих программ дисциплин и методического обеспечения учебных дисциплин;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры/ПЦК, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую кафедрой/ПЦК воспитательную работу;
- организует разработку учебных планов и реализацию образовательных программ;
- организует профориентацию работу среди абитуриентов по профилю кафедры/ПЦК;
- организует и контролирует прохождение обучающимися учебной, производственной и преддипломной практики на производстве;

- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи кафедры/ПЦК с другими кафедрами/ПЦК и подразделениями Колледжа, с родственными кафедрами других СПО, с профильными организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за деятельность кафедры/ПЦК несет ответственный преподаватель кафедры/ПЦК в соответствии с Дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.2. Ответственный преподаватель кафедры/ПЦК несет ответственность за сохранность и использование по назначению учебного оборудования, приборов и материалов, вспомогательных средств, приобретенных или полученных кафедрой/ПЦК из любых источников.

9.3. Сотрудники кафедры/ПЦК несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ/ПЦК

10.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры/ПЦК принимается советом Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК».